

**Circolare n. 174
del 16/05/2021**

Ai Docenti

p.c. alla Segreteria del personale e didattica

Oggetto: scrutini finali a.s. 2020/2021 – aspetti operativi.

I consigli di classe procederanno alla valutazione degli alunni sulla base dei criteri generali contenuti nel PTOF e dell'attività didattica effettivamente svolta, utilizzando l'intera scala di valutazione in decimi in ogni singola disciplina, e tenendo in considerazione la partecipazione e i risultati ottenuti in tutto il percorso dell'anno scolastico, in presenza e in DDI.

COORDINAMENTO E VERBALIZZAZIONE DELLO SCRUTINIO

- Le sedute di scrutinio, per le classi finali (quinte scientifico e terzo liceo classico) saranno presiedute dal Dirigente Scolastico, per le classi intermedie saranno presiedute dai coordinatori di classe.
- Il verbale sarà redatto dal coordinatore di classe per le classi finali, dal segretario di ogni consiglio di classe per le classi intermedie. La redazione del verbale avverrà contestualmente allo scrutinio tramite le apposite funzioni del registro elettronico. Dovrà, poi, essere stampato, sottoscritto dal segretario e presidente e attaccato sul registro dei verbali custodito nella cassaforte del dirigente scolastico.
- Nel verbale sarà indicato come orario di inizio e fine della riunione quello EFFETTIVO che potrà coincidere o non con quello di convocazione.
- Il verbale dello scrutinio e il tabellone dei voti, dopo un controllo formale del Dirigente scolastico, saranno inviati dal coordinatore attraverso una funzione presente nel RE in Segreteria Digitale per la conservazione a norma di legge.
- Le modalità di firma e di trasmissione del verbale e del tabellone dei voti saranno fornite dal prof. Mammoliti prima dell'inizio delle operazioni di scrutinio.

CALENDARIO DEGLI SCRUTINI

- Il calendario è stato elaborato in funzione della modalità di svolgimento a distanza, evitando eventuali sovrapposizioni di docenti.
- Ogni docente sarà pronto a collegarsi in GMeet almeno 10 minuti prima dell'inizio di ogni proprio scrutinio.
- **Si pregano i coordinatori di convocare i Consigli di Classe e il Dirigente scolastico in Google Calendar all'orario indicato.**

INSERIMENTO DELLE VALUTAZIONI

- I voti proposti e le assenze vanno inseriti nel registro elettronico entro il **7 giugno 2021 (6 giugno per le classi finali)**.
- Le assenze da inserire sono quelle del solo secondo periodo (il totale verrà conteggiato automaticamente).
- Sono inseribili solo proposte **intere** di voto (non 5,5; 4,5, 6 ½; 8--).
- Deve essere inserita un'unica proposta di voto (non 5/6; 8/9).
- Eventuali necessarie modifiche si potranno effettuare durante le operazioni di scrutinio.

- I coordinatori di classe inseriranno nel registro una proposta di voto di condotta, basandosi sugli indicatori stabiliti dal Collegio (la griglia si può trovare sul sito della scuola nella colonna di sinistra alla voce Valutazione e INVALSI → Valutazione interna → Criteri di valutazione della condotta).
- Per le classi seconde scientifico e quinte ginnasio è necessario compilare la certificazione di competenze.

ATTIVITA' PCTO

I coordinatori, prima dello scrutinio, analizzeranno le informazioni trasmesse dalla referente PCTO, prof.ssa Nigro, e le condivideranno con i colleghi in modo da tenere conto, all'atto delle proposte di voto, anche delle valutazioni assegnate dagli enti nei vari ambiti disciplinari in cui i percorsi svolti ricadono. Tali valutazioni concorrono, infatti, sia per l'attribuzione dei voti nelle materie, sia per l'attribuzione della condotta che per l'attribuzione del credito scolastico.

EDUCAZIONE CIVICA

Il referente di Educazione civica di ogni classe inserirà la valutazione sulla base dei percorsi realizzati dopo aver acquisito adeguati elementi conoscitivi dagli altri docenti del team. La nota MI n. 699/2021 specifica che, nel caso in cui il voto di profitto dell'insegnamento trasversale di Educazione civica sia inferiore ai sei decimi, opera, in analogia alle altre discipline, l'istituto della sospensione del giudizio. L'accertamento del recupero delle carenze formative relativo all'Educazione civica è affidato, collegialmente, a tutti i docenti che hanno impartito l'insegnamento nella classe, secondo il progetto d'istituto.

ATTRIBUZIONE DEI CREDITI

- I coordinatori, prima dello scrutinio, analizzeranno nella cartella drive dedicata le attestazioni degli studenti e inseriranno nello spazio dedicato dello scrutinio, quelle che si ritiene siano in linea con i criteri stabiliti dal collegio che si riportano in calce alla presente circolare per facilitare l'operazione.
- Si rammenta che va inserita sempre la dicitura "media dei voti" e va inserita la dicitura "valutazione IRC" o "valutazione attività alternativa all'IRC" quando il giudizio espresso dal docente è superiore a distinto. Per le classi finali vanno prese in considerazione le informazioni contenute nei curriculum di ogni studente relative all'anno scolastico in corso.

RECUPERO DEGLI APPRENDIMENTI

- Nel caso di proposte di voto non sufficienti deve essere compilata, sempre nella schermata dei voti proposti e tramite il pulsante SCHEDA CARENZE, la scheda riepilogativa delle carenze, degli obiettivi e dei contenuti del recupero, PERSONALIZZATA PER OGNI ALUNNO, sui contenuti risultati carenti e che saranno oggetto della prova di recupero di settembre.
- Le verifiche finali per il recupero delle insufficienze non dovranno assolutamente discostarsi dai contenuti enunciati nelle schede delle carenze.
- Le schede riepilogative delle carenze saranno visibili direttamente dalle famiglie contestualmente alla pagella elettronica.



- Ogni docente consegnerà in presidenza entro il giorno **15 giugno 2021**, una busta per ogni materia e per ogni classe contenente una copia, per ogni alunno con giudizio sospeso, della prova da somministrare a settembre. Tali copie dovranno contenere già il nome dell'alunno a cui sono destinate.
- Le verifiche finale ed integrazione scrutini finali per gli alunni con giudizio sospeso si svolgeranno dal **1 al 6 settembre 2021**. Le modalità operative ed il calendario relativo saranno pubblicati a fine agosto sul sito della scuola.

MANCATA PROMOZIONE ALLA CLASSE SUCCESSIVA

- Al termine di ogni scrutinio, la segreteria didattica provvederà a compilare, tramite Axios, i modelli di comunicazione per le famiglie degli studenti non ammessi alla classe successiva (con i voti assegnati). Subito dopo provvederà ad informare, tramite fonogramma protocollato, le famiglie, comunicando altresì che sarà inviata comunicazione scritta. Laddove la famiglia non fosse raggiungibile, la comunicazione sarà mandata tramite telegramma.
- Le famiglie degli studenti non promossi, a richiesta, saranno accolte dal consiglio di classe interessato, per eventuali delucidazioni, in orario da concordare, non coincidente con altre attività.

Si ringrazia per la collaborazione.

SCRUTINI CLASSI FINALI

ORARIO	LUN 7 GIUGNO
08.00 – 09.15	5A
09.15 – 10.30	5G
10.30 – 11.45	5H
11.45 – 13.00	3Lc A
13.45 – 15.00	5C
15.00 – 16.15	3Lc B
16.15 - 17.30	5F
17.30 -18.45	5B
18.45 – 20.00	5D

SCRUTINI CLASSI INTERMEDIE

ORARIO	MART 8	ORARIO	MER 9	GIO 10	VEN 11
13.00 – 14.30	3D 2H	08.00-09.30	2A 4C	2G 2I	2B 1G
14.30 – 16.00	4D 4H	09.30-11.00	4A 2C	II Lc A 3I	1B 4G
16.00 – 17.30	1D 3H	11.00-12.30	1A 1C	I LcA 1I	IV g A 3B
17.30 – 19.00	2D 1H	12.30-14.00	3A 3C	I Lc B 1E	V g A 4B
		14.00-15.30	3F V gC	V g B 4E	2L
		15.30-17.00	1F II Lc C	II Lc B 3E	
		17.00-18.30	2F	IV g B 2E	

***Criteria di attribuzione del credito scolastico
(Estratto PTOF da adattare alla DDI)***

L'attribuzione del credito scolastico nelle classi terze, quarte e quinte avverrà tenendo conto dei seguenti criteri:

1. individuazione della banda di oscillazione **in base alla media dei voti**;
2. collocazione della media nella fascia alta (decimale tra 0,5 e 0,9)
3. in assenza del punto 2 e, a giudizio insindacabile del CdC, **verificarsi di almeno 3 delle seguenti condizioni**:
 - a. partecipazione responsabile ad attività istituzionali della vita scolastica, quale rappresentante di classe e/o di istituto;
 - b. valutazione eccellente degli esiti delle attività di alternanza scuola lavoro e della loro ricaduta sugli apprendimenti disciplinari e sul voto di condotta, sulla base della certificazione di competenze acquisite;
 - c. partecipazione attiva a concorsi organizzati da enti esterni;
 - d. partecipazione attiva ai progetti o frequenza di insegnamenti opzionali, rientranti nell'ampliamento dell'offerta formativa (compreso il gruppo sportivo) del PTOF **con frequenza di almeno** $\frac{3}{4}$ delle lezioni/incontri e partecipazioni a specifiche attività/iniziativa formative attestate dai responsabili di progetto;
 - e. partecipazione a I.R.C o attività alternative con profitto almeno "distinto";
 - f. partecipazione ad attività extrascolastiche riconosciute sulla base di indicazioni e parametri preventivamente individuati dal collegio dei docenti al fine di assicurare omogeneità nelle decisioni dei consigli di classe medesimi, e in relazione agli obiettivi formativi ed educativi propri dell'indirizzo di studi e dei corsi interessati:

Ambito	Requisiti documentati
Volontario sociale	<ul style="list-style-type: none"> - Durata di svolgimento dell'attività da almeno un anno. - Assiduità dell'impegno nell'attività attestata nella certificazione dell'Ente. - Descrizione dettagliata delle attività e/o dei compiti svolti e indicazione puntuale dei tempi.
Cultura	<ul style="list-style-type: none"> - Corsi di lingua straniera della durata di almeno un anno, certificati da scuola pubblica o privata, italiana o straniera, con attestazione di frequenza ed attestazione delle competenze acquisite. Le certificazioni concernenti le attività di formazione nel settore linguistico, ai fini della legalizzazione, devono essere rilasciate da enti legittimati a rilasciare certificazioni ufficiali e riconosciute nel Paese di riferimento. Tali certificazioni, in ogni caso, devono recare l'indicazione del livello di competenza linguistica previsto dall'ordinamento locale o da un sistema ufficiale di standardizzazione - Corsi di musica o danza di durata almeno annuale, attestati da scuole pubbliche o private, con attestazione di frequenza rilasciata da enti legittimati a rilasciare certificazioni ufficiali e riconosciute nel Paese di riferimento. - Ogni altro corso in ambito culturale di durata almeno annuale, con attestazione di frequenza ed attestazione delle competenze acquisite.
Sport	<p><i>Se sport individuale:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - partecipazione ai campionati non amatoriali con tesseramento di federazione CONI o affiliate al Coni, con documentazione della presenza in lista per almeno un quarto delle gare programmate; <p><i>Se sport di squadra dilettantistico:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - partecipazione ai campionati federali, con documentazioni della presenza in lista per almeno un quarto delle gare programmate; <p><i>Se sport di squadra professionistico:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - partecipazione ai campionati federali, con documentazione della presenza in lista per almeno un quarto delle gare programmate.
Lavoro	<p><i>Se lavoro dipendente:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - durata dell'attività di almeno 2 mesi, anche non consecutivi; - inquadramento regolare ai sensi della vigente normativa e nel rispetto dei CCNL. <p><i>Se lavoro autonomo:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - non occasionalità della prestazione; - attestazione della committenza circa l'attività svolta o la prestazione resa.

Firmato da:
PEDUTO ANNE - MARIE
16/05/2021 17:11:02